

OUTILS DU MANAGER RESPONSABLE

Formation : Outils du Manager
Être manager ne s'improvise pas.

Pourquoi une Formation Outils du Manager Responsable ?

Manager et de surcroît devenir « Manager responsable », c'est changer de posture, c'est un métier qui doit s'apprendre en s'imprégnant de fondamentaux, d'outils de gestion et surtout d'outils intrinsèques qui sont moins aisés à appréhender et à expliquer.

Objectif général :

- Revalider sa posture
- Découverte et optimisation d'outils de communication
- Outils concrets
- Approche pragmatique et sur mesure

Objectifs pédagogiques de la formation

- Permettre aux responsables d'appréhender les outils de communication pour fédérer et motiver son équipe
- Mener des entretiens difficiles en restant assertif et en gérant ses émotions

A quel public s'adresse cette formation ?

Toute personne en situation de Management ou en prise de poste désireuse de piloter ses indicateurs en motivant ses équipes.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Afin de pouvoir analyser vos besoins et organiser au mieux votre formation, nous vous prions dès lors de l'inscription, de nous communiquer la nature de votre handicap en nous contactant par téléphone au 04 92 04 89 40 ou au 07 56 97 53 27 ou par voie électronique à l'adresse mail suivante : contact@formex-formations.com. Nous étudierons par la suite la faisabilité du projet de formation (voir également notre politique de handicap accessible sur notre site en ligne : formex-formations.com)

Pré-requis de la formation

Personne en situation de management ou en prise de poste

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats :

Feuilles de présence, questions orales ou écrites (QCM), mise en situation, évaluation formative en continu, attestation de fin de formation

Ressources techniques et pédagogiques :

Apports de contenus conceptuels et méthodologiques (exposés), jeux de rôles, tests, explications imagées, mises en situation, étude de cas / cas pratiques, travail sur des outils concrets et opérationnels, retour sur expérience, débats, échanges avec le groupe, questions / réponses, évaluation de satisfaction

Dispositif post-formation :

Possibilité de modules complémentaires

Moyens-supports pédagogiques :

Ordinateur portable, Vidéoprojecteur, Caméra, Dictaphone, Paperboard, CD ROM, clé USB, Films, Photographies, Documentation, Internet, Livret pédagogique remis aux participants.

Modalités de validation :

Résultats attendus à l'issue de la formation :

Evaluation de fin de formation

Certificat d'assiduité

Attestation de formation

Prix : sur devis

Durée : 14h (2 jours)

Lieu de la formation :

dans nos locaux, chez le client ou en distanciel

Intervenants :

Valérie CORDAT, Christine ROCCHI

Qualité et satisfaction :

A venir

Formation créée le :

03/04/2020

Dernière mise à jour :

13/03/2024

Délais d'accès :

3 semaines

Modalités d'accès :

Pour tout renseignement concernant une demande d'inscription, nous vous prions de nous contacter via notre formulaire de contact en ligne. Vous pouvez également effectuer votre demande par mail à l'adresse suivante : contact@formex-formations.com ou par téléphone au 04 92 04 89 40 ou 07 56 97 53 27.

ASSOCIATION FORMEX

Loi 1901

17, rue Alfred Mortier à Nice - 06000

E-mail: contact@formex-formations.com

Tél: 04 92 04 89 40 - 07 56 81 37 30 - Fax 04 93 55 72 43

www.formex-formations.com

SIRET 508 644 788 00012 - NAF 9499Z - Numéro d'agrément: 93.060.64.86.06 - TVA FR 22 508644788



F O R M E X

PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION

Jour 1 : Le rôle du Manager, qu'est-ce qu'un Manager ?

1) Le rôle du Manager : Qu'est-ce qu'un Manager ?

Les différents styles de management :
Le rôle et les missions d'un manager
Les qualités du manager responsable
Découvrir les différents styles de management
Se positionner en tant que manager responsable
Être efficace ou efficient
Test : Quel style de management avez-vous ?

2) Les styles de management et le management situationnel

Analyse de vos comportements auprès de votre équipe pour optimiser l'organisation et la gestion
Manager ou leader
Les stades de développement d'une équipe
Savoir-faire et savoir-être

3) Les besoins motivationnels

La motivation et les besoins nourriciers
La pyramide de Maslow
Le VROOM
Test : Profil Maslow

Jour 2 : La communication : Un des piliers du Manager - Vous et votre équipe

4) Les enjeux de la communication

Comment bien communiquer ?
Les cadres de références et perceptions
Définir le profil de son équipe
Assertivité et Ecoute au service de la communication et des conflits

5) Les fondamentaux de la communication

P.N.L. Analyse transactionnelle
Les canaux de perceptions
Communiquer avec les individualités – Mieux comprendre les besoins nourriciers
Test : V.A. K.O.G

ASSOCIATION FORMEX

Loi 1901

17, rue Alfred Mortier à Nice - 06000

E-mail: contact@formex-formations.com

Tél: 04 92 04 89 40 - 07 56 81 37 30 - Fax 04 93 55 72 43

www.formex-formations.com

SIRET 508 644 788 00012 - NAF 9499Z - Numéro d'agrément: 93.060.64.86.06 - TVA FR 22 508644788



F O R M E X

6) Assertivité et DESC au service de la communication

Apprendre à dire NON
Ce qui se joue derrière
Sortir gagnant-gagnant
Test : Assertivité

7) Identifier les mécanismes du conflit

Les différents types de conflits
Anticiper le conflit et faire sortir le conflit

8) Comprendre ce qui se joue derrière l'objection

9) Clôture de la formation Les Outils du Manager

Définir un plan d'action personnel
S'engager personnellement dans une démarche de changement.

ASSOCIATION FORMEX

Loi 1901

17, rue Alfred Mortier à Nice - 06000

E-mail: contact@formex-formations.com

Tél: 04 92 04 89 40 - 07 56 81 37 30 - Fax 04 93 55 72 43

www.formex-formations.com

SIRET 508 644 788 00012 - NAF 9499Z - Numéro d'agrément: 93.060.64.86.06 - TVA FR 22 508644788



F O R M E X